

Утверждено приказом  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Российский национальный музей музыки»  
от «14» мая 2022 г.

№ 15-57р/ок

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ  
о фактах обращения в целях склонения работника  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Российский национальный музей музыки»  
к совершению коррупционных правонарушений**

Москва, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «российский национальный музей музыки», к совершению коррупционных правонарушений (далее – Музей музыки, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления генерального директора о фактах обращения в целях склонения работников, созданных для выполнения задач, поставленных перед Музеем музыки, к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять генерального директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника Музея музыки.

1.3. Уведомление отдела кадров, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в отдел кадров, или направления такого уведомления Музея музыки посредством почтовой связи.

1.5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения Музея музыки, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить отдел кадров, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество генерального директора Музея музыки;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ**

2.1. Отдел кадров, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

2.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку). Работнику выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается в отделе кадров.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение генеральному директору или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Генеральный директор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственных должностных лиц за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется отделом кадров, при необходимости, с другими подразделениями Музея музыки.

При проведении проверки представленных сведений должностные лица отдела кадров вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется отделом кадров, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются отделом кадров, генеральному директору или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Отдел кадров Музея музыки, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

Форма уведомления

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Российский национальный музей музыки»  
к совершению коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом  
от « 27 » сентября 2022 г.  
115-Зр/ок

Генеральному директору  
Федерального государственного  
Бюджетного учреждения культуры  
«Российский национальный музей музыки»

ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
телефон

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1. \_\_\_\_\_  
*описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением*  
\_\_\_\_\_  
*им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений*  
\_\_\_\_\_  
*дата, место, время*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
*подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе*  
\_\_\_\_\_  
*обратившихся лиц*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
*все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ дата

**Регистрационный  
номер уведомления**

№ \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение N 3  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Российский национальный музей музыки»  
к совершению коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом  
от « 27 » июля 2022 г.  
И-15-51/02

<b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b> N _____ <b>Уведомление</b>	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b> N _____ <b>Уведомление</b>
Принято от _____  (Ф.И.О. работника)	Принято от _____  (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" __ " _____ 20 __ г.	_____ (номер по журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	" __ " _____ 20 __ г.
" __ " _____ 20 __ г.	_____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление)